

15 сентября 2014г.

Директор ООО «Терминальные системы»

Чирцов П.В.



ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

Данные Правила определяют единые условия осуществления деятельности по приему Платежей, и устанавливают стандартные права и обязанности Участников Системы приема платежей.

Сторонами Правил являются Оператор по приему платежей и Платежные субагенты.

Платежным субагентом может стать любой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заявившие о присоединении к Правилам и подписавшие соответствующий договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон гарантирует другим Сторонам, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и исполнения обязательств в соответствии с их условиями.

1. Информация об Операторе по приему платежей

Оператор по приему платежей **Общество с ограниченной ответственностью «Терминальные системы»**

ОГРН 1 122 224 003 670

ИНН 2224154113

КПП 222401001

Юридический адрес: 656036, г. Барнаул, ул.Беляева, д. 41-26.

Почтовый адрес: 656031, г.Барнаул, ул.Молодежная, д.62Б, оф. 17.

Правообладателем Системы «PayPRO» является Оператор по приему платежей.

Адрес Системы «PayPRO» в сети Интернет: www.PayPRO.ru.

Телефонный номер Оператора по приему платежей: 8-800-700-32-60

Товарные знаки, логотипы и иная символика Оператора по приему платежей:



2. Термины и определения

2.1. **Система приема платежей** – это комплекс отношений, возникающих между Участниками Системы приема платежей в процессе организации и осуществления деятельности по приему Платежей от Плательщиков.

2.2. **Участник Системы приема платежей** – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое установило договорные отношения с Оператором по приему платежей и участвующее в деятельности по приему Платежей от Плательщиков. Оператор по приему платежей для целей Правил также является Участником Системы приема платежей.

2.3. **Оператор по приему платежей** – юридическое лицо, выступающее Платежным агентом в отношении Платежей, принимаемых в пользу Поставщиков по договорам, заключенным непосредственно с Поставщиками, либо Банковским платежным агентом в отношении Платежей, принимаемых в пользу Поставщиков или Банков по договорам, заключенным с Банками, а также выполняющее функции координации и обеспечения деятельности Системы приема платежей в целом.

2.4. **Платежный субагент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявившее о присоединении к Правилам и подписавшее Договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ. Платежный субагент, присоединившийся к Правилам и подписавший Договор присоединения к Правилам, приобретает статус Банковского платежного субагента и право осуществлять прием Платежей от своего имени или от имени Банка в соответствии нормами действующего законодательства РФ.

2.5. **Банк** – коммерческие банки и другие кредитные организации, имеющие лицензию Центрального банка Российской Федерации.

2.6. **Поставщик** – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы,

оказываемые услуги), а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации, а также благотворительные организации, созданные для осуществления благотворительной деятельности, а также Кредитные кооперативы.

2.7. **Абонент** — физическое лицо, заключившее с Поставщиком Абонентский договор.

2.8. **Абонентский договор** – договор розничной купли-продажи товаров, возмездного оказания услуг, выполнения работ.

2.9. **Пайщик** – физическое лицо, принятое в кредитный потребительский кооператив в качестве его члена.

2.10. **Плательщик** – физическое лицо (в том числе Абонент, Клиент, Пайщик), осуществляющее внесение Платежному субагенту Платежа.

2.11. **Взнос члена (претендента в члены) кредитного кооператива (пайщика)** – денежные средства, вносимые членом кредитного потребительский кооператива (пайщиком) Поставщику - кредитному потребительский кооперативу.

2.12. **Пожертвование** – бескорыстная передача физическим лицом денежных средств Поставщику – благотворительной организации в общепользных целях, не обусловленное встречным предоставлением этому физическому лицу каких-либо материальных благ.

2.13. **Платеж** – передача денежных средств, совершаемая Плательщиком в пользу Поставщика либо Банка, в целях прекращения обязательства по оплате услуг, работ, товаров (в том числе внесение авансового платежа), а также денежные средства, передаваемые Плательщиком органам государственной власти и местного самоуправления и бюджетным учреждениям в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации. Под Платежом для целей настоящих Правил понимается также передача Плательщиком денежных средств Поставщику – благотворительной организации в виде Пожертвования. Под Платежом для целей настоящих Правил понимается также передача Плательщиком денежных средств Поставщику – кредитному потребительскому кооперативу в виде Взноса члена (претендента в члены) кредитного потребительского кооператива (пайщика).

2.14. **Дополнительное вознаграждение** – сумма денежных средств, взимаемая Платежным субагентом с Плательщика, в размере, определенном соглашением между Платежным субагентом и Плательщиком, с учетом ограничений, установленных Оператором по приему платежей. Дополнительное вознаграждение поступает в распоряжение Платежного субагента в полном или частичном объеме в зависимости от условий, установленных Тарифным планом.

2.15. **Лицевой счет Абонента** – аналитический счет в системе бухгалтерского учета Поставщика (Банка), на котором учитываются операции, связанные с оказанием услуг, продажей товаров, выполнением работ.

2.16. **Авансовый платеж** – денежные средства, перечисленные Платежным субагентом на специальный банковский счет Оператора по приему платежей, превышающие необходимые к перечислению суммы платежей. Данные денежные средства служат в качестве обеспечения исполнения обязательств Платежного субагента и формируют гарантийный фонд Платежного субагента.

2.17. **Гарантийный фонд** – общая сумма внесенных Платежным субагентом авансовых и иных платежей за вычетом сумм, удержанных Оператором по приему платежей в соответствии с условиями настоящих Правил.

2.18. **Система «PayPRO»** – автоматизированная система, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Оператором по приему платежей, Платежными субагентами, Поставщиками и Банками при приеме Платежей от Плательщиков.

2.19. **Клиентская часть Системы «PayPRO»** — в целях настоящего договора — программное обеспечение установленное на Платежный терминал, позволяющее принимать Платежи через Платежный терминал и передавать информацию о них на сервер Системы «PayPRO».

2.20. **Платежный терминал** – устройство для приема Платежным субагентом от Плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Платежного субагента.

2.21. **Территория Платежного субагента** – территория, на которой Платежный субагент, в том числе через своих уполномоченных лиц, осуществляет прием платежей с использованием специализированных кассовых устройств, либо с использованием Платежных терминалов.

2.22. **Личный кабинет Платежного субагента** – раздел web-сервера Системы «PayPRO», содержащий Тарифный план, реквизиты Платежного субагента, контактную информацию, параметры электронного документооборота, статистику, отчетность и другую информацию, необходимую для исполнения настоящих Правил.

2.23. **Клиент** – физическое лицо, внесшее в Платежный терминал в качестве Платежа излишние денежные средства, и получившие от Платежного субагента Карту сдачи Клиента.

2.24. **Карта сдачи Клиента** – документ, содержащий информацию о денежных обязательствах Платежного субагента перед Клиентом, по возврату излишне внесенных Клиентом денежных средств.

2.25. **Тарифный план** – локальный акт Оператора по приему платежей, устанавливающий ставки вознаграждений Участников Системы приема платежей. Тарифный план устанавливается для Платежного субагента при подписании договора присоединения в Приложении № 1 к договору присоединения к Правилам, в дальнейшем Тарифный план и все его изменения будут отображаться в личном кабинете Платежного субагента.

2.26. **Процессинг** – информационное (сбор, обработка и рассылка информации по производимым операциям, а также иные сопутствующие операции) и технологическое (управление общесистемными справочниками, ограничениями, реестрами и другой системной информацией, а также иные сопутствующие операции) взаимодействие между Участниками Системы приема платежей, а также информационное и технологическое взаимодействие Участников Системы приема платежей с Поставщиками и Банками.

3. Общие положения

3.1. Оператор по приему платежей поручает, а Платежный субагент обязуется за вознаграждение совершать

юридические и иные действия по приему Платежей от Плательщиков.

3.2. Платежный субагент осуществляет прием платежей от своего имени, а в случае, если это оговорено в Договоре, заключенном Оператором по приему платежей с Поставщиком либо с Банком, то соответственно от имени Поставщика или Банка.

3.3. Платежный субагент поручает, а Оператор по приему платежей обязуется за вознаграждение оказывать Платежному субагенту услуги Процессинга.

3.4. Оператор по приему платежей выплачивает Платежному субагенту вознаграждение за прием платежей в отношении некоторых Поставщиков (Банков), и взимает плату за услуги Процессинга Оператора по приему платежей в отношении других Поставщиков (Банков), на основании положений настоящих Правил.

4. Регистрация Участника Системы приема платежей

4.1. До начала деятельности по приему Платежей Платежный субагент обязан осуществить регистрацию в Системе приема платежей путем подписания Договора присоединения к Правилам, по форме, установленной Оператором по приему платежей. Предоставление Оператору по приему платежей подписанного Договора присоединения к Правилам соответствующей формы является подтверждением, что данный Платежный субагент согласен с Правилами и обязуется соблюдать условия Правил и Договора присоединения к Правилам. После представления Оператору по приему платежей подписанного Договора присоединения к Правилам Платежный субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Оператором по приему платежей.

4.1.1. Регистрация Платежного субагента в качестве Участника Системы приема платежей:

4.1.1.1. Платежный субагент предоставляет Оператору по приему платежей подписанный Договор присоединения к Правилам в двух экземплярах по форме, указанной в Приложении № 1, Анкету юридического лица или индивидуального предпринимателя по формам, указанным в Приложениях № 2, 3, а также уведомления от руководителя организации и от учредителей (участников, акционеров) физических лиц, имеющих более 25% доли в уставном капитале (акций), о том, что данные лица являются либо не являются иностранными должностными лицами, международными публичными должностными лицами, российскими публичными лицами по форме, указанной в Приложении № 4.

4.1.1.2. Платежный субагент предоставляет Оператору по приему платежей копии документов, заверенные руководителем организации и печатью организации или индивидуальным предпринимателем и печатью индивидуального предпринимателя, согласно перечню, указанному в п.4.1.1.3., или в п. 4.1.1.4.

4.1.1.3. Перечень документов для юридического лица:

4.1.1.3.1. Устав юридического лица;

4.1.1.3.2. Решение (либо протокол) о создании юридического лица;

4.1.1.3.3. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

4.1.1.3.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4.1.1.3.5. Подлинник выписки из ЕГРЮЛ давностью не больше двух месяцев;

4.1.1.3.6. Документ (решение, протокол) об избрании руководителя юридического лица (Генерального директора, Директора);

4.1.1.3.7. Приказ о вступлении в должность руководителя;

4.1.1.3.8. Паспорт руководителя юридического лица (2,3 страницы паспорта и страница паспорта, где указано место жительства (регистрации) лица);

4.1.1.3.9. копии паспортов учредителей, имеющих более 25% доли в уставном капитале;

4.1.1.3.10. список участников (выписку из реестра акционеров) на дату предоставления документов;

4.1.1.3.11. В случае если юридическое лицо действует через представителя: доверенность уполномоченному представителю Платежного субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);

4.1.1.4. Перечень документов для индивидуального предпринимателя:

4.1.1.4.1. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

4.1.1.4.2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

4.1.1.4.3. В случае если индивидуальный предприниматель действует через представителя: нотариальную доверенность уполномоченному представителю Платежного субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);

4.1.1.4.4. Паспорт индивидуального предпринимателя (2,3 страницы паспорта и страница паспорта, где указано место жительства (регистрации) лица);

4.1.1.4.5. Подлинник выписки из ЕГРИП давностью не старше двух месяцев;

4.2. Оператор по приему платежей вправе отказать любому Платежному субагенту в регистрации, а также отказаться от подписания договора присоединения к Правилам без объяснения причин такого отказа.

5. Права и обязанности Платежного субагента

5.1. Платежный субагент обязан:

5.1.1. Оплачивать услуги Процессинга Оператора по приему платежей в отношении Поставщиков (Банков), определенных Тарифным планом в Личном кабинете Платежного субагента.

5.1.2. Платежный субагент обязуется регистрировать Платежные терминалы в Личном кабинете Платежного субагента.

5.1.3. Извещать Оператора по приему платежей о расширении, уменьшении, иных изменениях данных о Территории Платежного субагента, путем внесения новых данных в Личный кабинет Платежного субагента и направления уведомления Оператору по приему платежей в течение 3 (трех) календарных дней по электронному почте, на электронный адрес курирующего менеджера, указанный в договоре присоединения к Правилам.

Платежный субагент обязан предоставлять по запросу Оператора по приему платежей дополнительную уточняющую

информацию о Территории Платежного субагента в установленный в запросе срок.

5.1.4. Любая операция по передаче данных о Платеже возможна только с Платежного терминала, зарегистрированного в Системе «PayPRO».

5.1.5. Платежный субагент обязан поддерживать актуальность своих реквизитов в информации для Плательщиков, размещенной в интерфейсе Платежных терминалов. Актуальность своих реквизитов Платежный субагент обязан поддерживать путем передачи Оператору по приему платежей всей информации об изменениях в своих данных, которые Платежный субагент предоставил при регистрации. Платежный субагент также обязан размещать на всей Территории Платежного субагента в доступной для ознакомления Плательщиками форме информационные материалы, содержащие данные о том, что обязательства Плательщика перед Поставщиком согласно требованиям законодательства Российской Федерации считаются исполненными с момента внесения суммы Платежа в Платежный терминал Платежного субагента.

5.1.6. Платежный субагент обязан передавать Оператору по приему платежей в режиме реального времени данные о каждом принятом Платеже.

5.1.7. Платежный субагент обязан после приема Платежа выдать Плательщику документ, подтверждающий Платеж в форме, установленной действующим законодательством и Оператором по приему платежей.

5.1.8. При осуществлении деятельности по приему Платежей обязан использовать отдельный банковский (специальный) счет (счета) для осуществления расчетов.

5.1.9. Перечислить до начала приема Платежей на специальный банковский счет Оператора по приему платежей Авансовый платеж.

5.1.10. Платежный субагент обязан извещать Оператора по приему платежей об изменении любых данных, указанных Платежным субагентом при регистрации в Системе приема платежей, в том числе: юридического и фактического адреса, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов; об изменении уполномоченных представителей Платежного субагента, банковских реквизитов Платежного субагента, о переходе Платежного субагента на иной режим налогообложения и т.д. Извещение должно быть направлено Платежным субагентом по электронной почте курирующему менеджеру в течение 3 (трех) дней с момента изменения соответствующих данных, а также приложено в письменном виде к Акту о выполнении работ за тот месяц, в котором произошли соответствующие изменения.

5.1.11. Не компрометировать и не нарушать права на Товарные знаки Оператора по приему платежей.

5.1.12. Своевременно информировать Оператора по приему платежей о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения настоящих Правил.

5.1.13. В случае прекращения (приостановки) полномочий Платежного субагента по пользованию Системой «PayPRO», Платежный субагент обязан немедленно прекратить прием Платежей и пользование Системой «PayPRO», а также убрать все рекламные материалы.

5.1.14. Платежный субагент обязан при приеме Платежа предупредить Плательщика о последствиях неправильного указания идентификационных данных Абонента, а в случае взимания с Плательщика Дополнительного вознаграждения либо иных видов платежей, ознакомить Плательщика с их размером и условиями соглашения, заключаемого Платежным субагентом с Плательщиком.

5.1.15. Платежный субагент не вправе осуществлять прием платежей, требующих проведения идентификации физического лица, осуществляющего платеж, в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.1.16. Платежный субагент обязан осуществлять последующие расчеты с Оператором по приему платежей в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.1.17. При предъявлении Клиентом Карты сдачи к исполнению, вернуть Клиенту излишне внесенные денежные средства в размере указанном на Карте сдачи, либо данные денежные средства провести в качестве Платежа согласно указаниям Клиента.

5.1.18. Передать Оператору по приему платежей, если это предусмотрено Тарифным планом, Дополнительное вознаграждение, полученное от Плательщика в размере, установленном Тарифным планом. В Системе «PayPRO», а также в отчетных документах, дополнительное вознаграждение подлежащие передаче Оператору по приему платежей называется «комиссия РР» и рассчитывается в порядке, определенным Тарифным планом.

5.2. Платежный субагент имеет право:

5.2.1. Применять в рекламных целях Товарные знаки Оператора по приему платежей в их оригинальном виде по письменному согласованию с Оператором по приему платежей. Товарные знаки в пользование Платежного субагента не передаются.

5.2.2. Взимать с Плательщика Дополнительное вознаграждение с учетом ограничений, установленных Оператором по приему платежей. Данные ограничения устанавливаются Тарифным планом в Личном кабинете Платежного субагента. Дополнительное вознаграждение, полученное Платежным субагентом с Плательщика, остается в полном объеме у Платежного субагента либо, если это предусмотрено Тарифным планом, перечисляется в полном объеме или частично Оператору по приему платежей.

6. Права и обязанности Оператора по приему платежей

6.1. Оператор по приему платежей обязан:

6.1.1. Рассматривать все без исключения предложения на заключение Договора присоединения к Правилам, а также о расторжении указанных Договоров, при условии, что лицо, заявившее о присоединении к Правилам, не имеет задолженности перед Оператором по приему платежей по денежным обязательствам, возникшим из других договоров. Моментом заключения Оператором по приему платежей Договора присоединения к Правилам, является момент подписания указанного Договора уполномоченными представителями Оператора по приему платежей, с указанием сведений о регистрации Участника в Системе приема платежей.

6.1.2. После окончания регистрации Оператор по приему платежей обязуется предоставить Платежному субагенту логин и пароль Личного кабинета Платежного субагента.

- 6.1.3. Выплачивать Платежному субагенту вознаграждение, в соответствии с восьмым разделом настоящих Правил.
- 6.1.4. Своевременно информировать Платежного субагента о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Правил.
- 6.1.5. Предпринимать все возможные и необходимые действия в рамках своей компетенции, включая регулярную проверку качества работы Системы «РауPRO» для того, чтобы обеспечить нормальное предоставление Платежному субагенту услуг, кроме времени, затрачиваемого на профилактические и ремонтные работы.
- 6.1.6. При заключении Договора присоединения к Правилам определить Тарифный план, действующий в отношении ставок вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей соответствующих Поставщиков (Банков).
- 6.1.7. Размещать на Платежных терминалах информацию, предоставленную Платежным субагентом необходимую для соблюдения требований действующего законодательства. Оператор по приему платежей не отвечает за достоверность информации, которая предоставлена Платежным субагентом.
- 6.2. Оператор по приему платежей имеет право:
- 6.2.1. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда приостановить техническую возможность принимать Платежи на Территории Платежного субагента.
- 6.2.2. Отказать в оказании услуг по настоящим Правилам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 6.2.3. Проверять в любое время ход исполнения Платежным субагентом обязательств, связанных с настоящими Правилами, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
- 6.2.4. Оператор по приему платежей вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях на сайте Системы «РауPRO». Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации. Платежный субагент обязуется либо принять изменение условий Правил, либо до момента вступления изменения условий Правил в силу предоставить Оператору по приему платежей ответ об отказе в принятии изменений условий Правил. В случае непредставления ответа об отказе принять предложение, предложение об изменении условий Правил считается акцептованным (принятым) Платежным субагентом. В случае несогласия Платежного субагента с изменениями в условиях Правил, стороны имеют право расторгнуть Договор присоединения к Правилам, произведя предварительно все расчеты.
- 6.2.5. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Платежным субагентом какого-либо из обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Оператор по приему платежей вправе без предварительного уведомления отключить/блокировать Платежного субагента в Системе «РауPRO» и в устной либо письменной форме потребовать немедленного устранения нарушений, а также возмещения убытков.
- 6.2.6. В случае если требования об устранении нарушения не были выполнены Платежным субагентом в течение 3 (трех) рабочих дней, Оператор по приему платежей вправе отказаться от исполнения (расторгнуть) Договора присоединения к Правилам в одностороннем порядке.
- 6.2.7. Уведомление о расторжении (отказе от исполнения) Договора приема платежей по указанному выше основанию направляется Оператором по приему платежей Платежному субагенту в письменном виде. Полномочия Платежного субагента по пользованию Системой «РауPRO» прекращаются с момента уведомления Оператором по приему платежей Платежного субагента, при этом Договор присоединения к Правилам считается расторгнутым с момента уведомления Платежного субагента.
- 6.2.8. Требовать от Платежного субагента поддержания остатка Гарантийного фонда не ниже прогнозируемой величины, ежедневно принимаемой Платежным субагентом суммы Платежей, и оставляет за собой право при отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда приостановить техническую возможность принимать Платежи на Территории Платежного субагента.
- 6.2.9. Оператор по приему платежей в случаях заключения договора с новым Поставщиком (Банком), либо изменения условий работы с Поставщиком (Банком), либо по иным причинам, указанным в настоящих Правилах, оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить как перечень Поставщиков (Банков), в пользу которых могут приниматься Платежи, так и ставки вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей конкретного Поставщика (Банка), путем опубликования в Личном кабинете Платежного субагента новости о внесении вышеперечисленных в настоящем пункте изменений. При этом изменения, внесенные в перечень Поставщиков (Банков), и Тарифные планы, вступают в силу для Платежного субагента по истечении одних суток с момента размещения новости об изменениях в Личном кабинете Платежного субагента, если иная дата вступления в силу не указана Оператором по приему платежей. Новые условия считаются принятыми (акцептованными) Платежным субагентом при приеме им Платежей после даты вступления изменений в силу.
- 6.2.10. Оператор по приему платежей имеет право без согласования с платежным субагентом, но с обязательным его уведомлением самостоятельно изменять (уменьшать или увеличивать) размер гарантийного фонда Платежного субагента, в случаях обнаружения ошибок в проведении операций, нарушения Платежным субагентом правил использования Системы «РауPRO», иных случаях, предусмотренных Правилами и другими соглашениями с Платежным субагентом.

7. Финансовые условия и порядок расчетов

- 7.1. Платежный субагент до начала приема платежей перечисляет на специальный банковский счет Оператора по приему платежей, указанный в Договоре присоединения к Правилам, Авансовый платеж. Размер Авансового платежа Платежный субагент рассчитывает самостоятельно.
- 7.2. На сумму денежных средств, в том числе авансовых платежей, внесенную в Гарантийный фонд, никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.
- 7.3. Платежный субагент обязан перечислять со своего специального банковского счета на специальный банковский счет Оператора по приему платежей все суммы принятых Платежей, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Платежа.
- 7.4. Платежный субагент обязан, в случае если эта обязанность предусмотрена Тарифным планом Платежного

субагента, перечислять со своего специального банковского счета на специальный банковский счет Оператора по приему платежей Дополнительные вознаграждения в установленных Тарифным планом размерах, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Дополнительного вознаграждения от Плательщика.

7.5. При перечислении денежных средств, в платежном поручении указывается следующее назначение платежа: «#логин# Перечисление денежных средств по договору N ____ от _____ о присоединении к Правилам приема платежей Платежным агентом».

7.6. Обязательства Платежного субагента указанные в пунктах 7.3., 7.4. обеспечиваются денежными средствами Гарантийного фонда Платежного субагента.

7.7. В случае если Платежный субагент перечислит денежные средства во исполнение п.7.3. с обычного расчетного счета, то эти денежные средства не будут учтены в качестве перечисленных сумм принятых Платежей и будут возвращены обратно Платежному субагенту.

7.8. Денежные средства, перечисленные с неправильным назначением платежа, подлежат возврату, в случае если Платежный субагент в течение 7 (семи) рабочих дней не изменит назначение Платежа. Изменение назначения Платежа Платежный субагент должен делать в банке, которому давал поручение на перечисление денежных средств Оператору по приему платежей.

7.9. К той части денежных обязательств Платежного субагента, которая не исполнена в срок, установленный Правилами, Оператором по приему платежей применяется взыскание в безакцептном порядке за счет средств Гарантийного фонда.

7.10. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда Платежного субагента обязательство Платежного субагента является необеспеченным, и Оператор по приему платежей вправе приостановить возможность приема Платежей для Платежного субагента.

7.11. Передача информации Поставщикам о внесении соответствующих изменений в лицевые счета Абонентов о поступивших платежах, осуществляется Оператором по приему платежей в режиме реального времени строго в пределах остатка Гарантийного фонда Платежного субагента и на основании информации, переданной Платежным субагентом Оператору по приему платежей, с использованием Системы «PayPRO». В случае если денежные средства в гарантийном фонде у Платежного субагента заканчиваются, то Оператор по приему платежей вправе без дополнительных уведомлений заблокировать прием платежей у Платежного субагента.

7.12. Платежный субагент разрешает Оператору по приему платежей компенсировать суммы задолженности Платежного субагента перед Оператором по приему платежей путем безакцептного удержания из сумм Гарантийного фонда Платежного субагента или иных денежных средств, перечисляемых Платежным субагентом в адрес Оператора по приему платежей в соответствии с настоящими Правилами.

7.13. Ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Оператор по приему платежей составляет и размещает в личном кабинете Платежного субагента проект Отчета в форме Акта о выполнении работ.

7.14. Платежный субагент в течение 7 (семи) рабочих дней после размещения проекта Акта в личном кабинете, обязан распечатать его на бумажном носителе в двух экземплярах, подписать и передать его Оператору по приему платежей, либо предоставить мотивированные возражения. Моментом передачи Акта считается дата регистрации Акта во входящих документах Оператора по приему платежей. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней Платежный субагент не предоставит Оператору по приему платежей подписанный Акт, либо протокол разногласий к Акту, то данный Акт будет считаться акцептованным (подписанным).

7.15. После оформления Акта Платежный субагент, в случае если он является плательщиком НДС, обязан оформить и передать Оператору по приему платежей счет-фактуру на сумму начисленного в течение месяца вознаграждения.

7.16. В случае если данные о Платежах, включенные в проект Акта, составленного Оператором по приему платежей, не совпадают с данными по Платежам Платежного субагента, Платежный субагент формирует и направляет Оператору по приему платежей не позднее двух рабочих дней со дня представления проекта Акта, протокол разногласий, в котором указаны количество Платежей и денежные суммы, с которыми не согласен Платежный субагент.

7.17. Оператор по приему платежей в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Платежного субагента протокола разногласий либо подписывает его и вносит соответствующие изменения в Систему, либо предоставляет Платежному субагенту полный и мотивированный ответ по имеющимся расхождениям. В случае невозможности определить причину ошибки, суммой обязательств Оператора по приему платежей перед Платежным субагентом считается сумма успешных Платежей, принятых и обработанных Оператором по приему платежей за отчетный месяц.

8. Вознаграждения

8.1. За осуществление действий по приему Платежей, в соответствии с настоящими Правилами Оператор по приему платежей уплачивает вознаграждение Платежному субагенту в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Тарифным планом Системы «PayPRO».

8.2. За услуги Процессинга, оказываемые Оператором по приему платежей Платежному субагенту, последний уплачивает вознаграждение Оператору по приему платежей в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Тарифным планом Системы «PayPRO».

8.3. В Тарифном плане Платежного субагента указываются размеры ставок вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей в пользу Поставщиков (Банков), а также оплата за услуги Процессинга в отношении определенных Тарифным планом Поставщиков (Банков).

8.4. Тарифный план Платежного субагента определяется и назначается в зависимости от объема принятых платежей за прошедший отчетный период и в зависимости от условий работы с Поставщиками (Банками), если иное не предусмотрено отдельным соглашением Платежного субагента с Оператором по приему платежей. Тарифный план Платежного субагента размещается в Личном кабинете Платежного субагента.

8.5. Тарифный план, действующий в отношении Платежного субагента, изменяется Оператором по приему платежей в одностороннем порядке исходя из объема Платежей, принятых Платежным субагентом, за прошедший отчетный

период или в случае изменения условий работы с Поставщиками (Банками), в порядке определенном в п.6.2.9 настоящих Правил.

8.6. Согласие Платежного субагента с новым (измененным) Тарифным планом считается полученным при приеме Платежным субагентом Платежей после даты вступления изменений в силу.

8.7. Подтверждением перехода Платежного субагента на новый (измененный) Тарифный план является подписанный Оператором по приему платежей и Платежным субагентом Акт за соответствующий период.

8.8. При несогласии Платежного субагента с установленным в отношении него Тарифным планом по любому из Поставщиков (Банков), либо с Тарифным планом в целом, Платежный субагент имеет право отказаться от исполнения договора, отключив техническую возможность по приему Платежей, либо заблокировать прием Платежей в отношении определенных Платежным субагентом Поставщиков (Банков). Отключение возможности приема Платежей в отношении определенных Платежным субагентом Поставщиков (Банков), происходит путем подачи электронного заявления курирующему менеджеру по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

8.9. Оператор по приему платежей в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения от Платежного субагента подписанного Акта на бумажном носителе, принимает вознаграждение Платежного субагента в зачет встречного требования по перечислению сумм принятых Платежей и Дополнительных вознаграждений, указанных в пунктах 7.3., 7.4. Правил, с последующим отражением произведенных удержаний в Акте.

8.10. По итогам отчетного месяца Гарантийный фонд Платежного субагента уменьшается на сумму вознаграждения Оператора по приему платежей за оказанные услуги Процессинга. Сумма вознаграждения Оператора по приему платежей, на которую уменьшается Гарантийный фонд Платежного субагента, отражается в Акте, составляемом в соответствии с настоящими Правилами.

8.11. Все расчеты производятся в валюте Российской Федерации.

9. Регистрация Платежных терминалов Платежного субагента в системе «PayPRO»

9.1. Для регистрации Платежного терминала в Системе «PayPRO» Платежный субагент до начала приема платежей регистрируемым Платежным терминалом пишет заявление установленной в Приложении № 5 формы и передает его Оператору по приему платежей по электронной почте или факсу.

9.2. При возникновении необходимости блокирования/отключения в системе самого Платежного субагента или его Платежного терминала, Платежный субагент отправляет заявление установленной в Приложении № 6 формы на блокирование/отключение Платежного субагента /Платежного терминала Оператору по приему платежей по электронной почте.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Правил.

10.2. В случае нарушения одной из Сторон условий Правил, в результате которого другой Стороне были причинены убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме.

10.3. Платежный субагент самостоятельно и за собственный счет разрешает спорные ситуации с Плательщиками, связанные с непрохождением Платежа в Системе «PayPRO» в связи с неисправностью Платежного терминала Платежного субагента, отсутствием обеспечения, предусмотренного п. 5.1.9. настоящих Правил, а также иными причинами, вызванными виновными действиями/бездействием Платежного субагента.

10.4. В случае несообщения, либо заведомо ложного сообщения Платежным субагентом Оператору по приему платежей сведений о Территории Платежного субагента, либо несообщении об изменении сведений о Территории Платежного субагента, Платежный субагент обязан будет оплатить Оператору по приему платежей штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей, а также возместить все штрафные санкции и неустойки Поставщиков (Банков), предъявленные в связи с несообщением, либо заведомо ложным сообщением о Территории Платежного субагента.

10.5. Платежный субагент, в нарушение действующего законодательства не исполнивший обязательства, указанные в настоящих Правилах, несет установленные законом меры ответственности, а также обязуется возместить убытки, возникшие у Оператора по приему платежей вследствие действий контролирующих органов, вызванных неисполнением Платежным субагентом указанных обязанностей.

10.6. Оператор по приему платежей не несет ответственности за прямые или косвенные убытки Платежного субагента, в том числе упущенную выгоду, понесенную сторонами по вине Оператора связи, включая временное снижение качества связи и (или) отказ оборудования сети.

10.7. Оператор по приему платежей не несет ответственности в случае несанкционированного доступа к Личному кабинету Платежного субагента в Системе «PayPRO» со стороны третьих лиц.

10.8. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящих Правил и/или Приложений к ним, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.

10.9. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.

10.10. Право Стороны на взыскание убытков, неустойки, штрафных санкций реализуется путем направления виновной стороне письменной претензии. Оператор по приему платежей вправе зачесть задолженность по всем денежным обязательствам Платежного субагента в счет подлежащего выплате Платежному субагенту вознаграждения либо вычесть сумму задолженности из сумм Гарантийного фонда Платежного субагента, а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.

10.11. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения, настоящих Правил.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим

Правилам, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора присоединения к Правилам в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.

11.2. При наступлении указанных в п.11.1. обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Правилам и срок исполнения обязательств.

11.3. В случае если обстоятельства, указанные в п.11.1., продлятся более 60 календарных дней, Стороны имеют право расторгнуть Договор присоединения к Правилам в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении Правил финансовым обязательствам.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящих Правил сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Правилах понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация об Абонентах, Платежах, остатках на счетах, объемах операций;
- информация о тарифной политике Сторон.

12.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 12.1. Правил информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Правил и иных соглашений между Оператором по приему платежей и Платежным субагентом.

12.3. Информация, указанная в п.12.1, может быть выдана только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае прекращения действия Договора присоединения к Правилам, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 12.1 Правил.

13. Возврат Гарантийного фонда

13.1. По настоящим Правилам возможен полный или частичный возврат Гарантийного фонда как в связи с расторжением Договора присоединения к Правилам, так и без его расторжения.

13.2. Платежный субагент направляет Оператору по приему платежей заявление о возврате причитающейся по настоящим Правилам суммы Гарантийного фонда по форме, указанной в Приложении №7.

13.3. Возврат Гарантийного фонда по настоящим Правилам осуществляется банковским переводом по реквизитам, указанным Платежным субагентом в Договоре присоединения к Правилам, либо по реквизитам указанным в заявлении.

13.4. Возврат Гарантийного фонда производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заявления о возврате текущего Гарантийного фонда Платежным агентом или с момента расторжения Договора присоединения к Правилам при условии, что Платежный субагент выполнит все свои обязательства предусмотренные настоящими Правилами.

14. Действие Правил

14.1. Правила вступают в силу для Платежного субагента с даты подписания Договора присоединения к Правилам уполномоченным представителем Оператора по приему платежей и действуют, если иное не предусмотрено таким договором, до даты расторжения либо одностороннего отказа одной из сторон от исполнения указанного Договора по инициативе любой из Сторон в следующие сроки:

14.1.1. Платежный субагент уведомляет о намерении расторгнуть Договор, либо отказаться от его исполнения не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения (отказа);

14.1.2. Оператор по приему платежей уведомляет за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, либо даты отказа от его исполнения.

14.2. С даты расторжения (отказа от исполнения) Договора присоединения к Правилам у Платежного субагента прекращаются полномочия, предоставленные Договором присоединения к правилам и Правилами. В том числе прекращается полномочие на прием Платежей.

14.3. Если одним из оснований для расторжения Договора присоединения к Правилам послужило существенное его нарушение одной из Сторон, то другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

14.4. Основанием для отказа от исполнения Договора присоединения к Правилам, является также неосуществление Платежным субагентом в течении 3 (трех) месяцев деятельности по приему платежей. Данное основание не является исчерпывающим.

14.5. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Правил, сохраняются до момента их полного исполнения.

15. Сроки, даты и время

15.1. Сроки исполнения обязательств Сторонами исчисляются в рабочих днях. Если дата исполнения денежного обязательства приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

15.2. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по московскому времени (GMT+3 часа).

15.3. Письменное сообщение любой из Сторон считается отправленным в зависимости от того, какое событие произошло раньше:

- 15.3.1. с момента публикации текста сообщения на сайте Системы «PayPRO» или отправки электронного документа, представляющего собой указанное сообщение на электронный адрес Стороны;
- 15.3.2. с момента отправки сообщения по почте;
- 15.3.3. с момента вручения письменного документа представителю Стороны.

16. Прочие условия

- 16.1. Стороны признают электронный документооборот и силу документов, полученных в рамках электронного документооборота равной юридической силе документов на бумажном носителе при соблюдении следующих условий: Платежный субагент указывает в реквизитах Договора присоединения к Правилам свой электронный адрес (e-mail) в качестве адреса, используемого для обмена электронными сообщениями и электронными копиями документов, существующих на бумажном носителе.
- 16.2. Обязанности Оператора по приему платежей по отправке, доставке, доведению до сведения Платежного субагента каких-либо документов, сообщений и уведомлений являются надлежащим образом исполненными с момента:
- отправки заказным почтовым отправлением;
 - личного вручения;
 - отправки на указанный электронный адрес (e-mail);
 - размещения в Личном кабинете Платежного субагента.
- 16.3. Стороны признают силу копий документов, полученных с использованием факсимильной или электронной связи равной юридической силе оригиналов на бумажном носителе. Стороны признают в качестве достаточных доказательств отправки электронных сообщений на e-mail адрес данные серверов e-mail связи.
- 16.4. Платежный субагент признает юридическую силу получаемых им данных в Системе «PayPRO», связанных с исполнением настоящих Правил.
- 16.5. Платежный субагент признает в качестве доказательств в Судах Российской Федерации данные системы «PayPRO», в том числе данные о движении денежных средств.
- 16.6. Платежный субагент должен самостоятельно обеспечить сохранность информации, необходимой для доступа к Личному кабинету Платежного субагента в Системе «PayPRO». В случае если Платежному субагенту стало известно о том, что эта информация стала доступна третьим лицам, то он обязан незамедлительно обратиться с заявлением к Оператору по приему платежей о блокировании/отключении счета в Системе «PayPRO».
- 16.7. Все программное обеспечение, устанавливаемое Оператором по приему Платежного субагента, является собственностью Оператора по приему платежей и охраняется Законодательством РФ. Платежный субагент не вправе использовать Клиентскую часть Системы «PayPRO» иначе как по прямому назначению, указанному в договоре, не в праве, включая, но не ограничиваясь: вносить изменения, копировать, передавать третьим лицам, либо иным образом отчуждать указанное программное обеспечение. Платежный субагент имеет право использовать Клиентскую часть Системы «PayPRO» только в рамках настоящих Правил. При расторжении договора по любым основаниям Платежный субагент обязуется удалить Клиентскую часть Системы «PayPRO» с Платежных терминалов Платежного субагента.
- 16.8. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящих Правил, подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края. В случае если споры и разногласия будут подведомственны судам общей юрисдикции, то подсудность данных споров и разногласий определяется в судах по месту нахождения Оператора по приему платежей.
- 16.9. Все документы, на которые ссылаются Правила, а также документы, составленные в связи с их исполнением, являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 16.10. Участник Системы приема платежей, присоединившийся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.
- 16.11. Во всем, что не предусмотрено Правилами и договором присоединения к Правилам, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 16.12. По запросу Платежного субагента ему может быть предоставлена заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.
- 16.13. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:
- 16.13.1. Приложение №1 - Форма договора присоединения к Правилам;
 - 16.13.2. Приложение №2 - Анкета для Индивидуального предпринимателя;
 - 16.13.3. Приложение №3 - Анкета для Юридического лица;
 - 16.13.4. Приложение №4 - Форма Уведомления;
 - 16.13.5. Приложение №5 - Форма заявления на подключение Платежных терминалов;
 - 16.13.6. Приложение №6 - Форма заявления на блокирование/отключение Платежного терминала либо Платежного субагента;
 - 16.13.7. Приложение №7 - Форма заявления о возврате Гарантийного фонда;
 - 16.13.8. Приложение №8 - Форма заявления на форму оповещения о техническом состоянии Платежного терминала.

**Форма договора присоединения к Правилам
Договор присоединения к Правилам**

г.Барнаул

«__»_____201__г.

Настоящий договор является договором присоединения (далее по тексту – Договор), условия которого определены Оператором по приему платежей и включены в Правила работы Системы приема платежей, опубликованные на сайте www.PayPRO.ru (далее – «Правила»).

Платежный субагент в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомился с условиями Правил, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора Платежный субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с условиями Правил, либо не признает их обязательность.

1.Терминология

Термины, используемые в Договоре, определены Правилами работы Системы приема платежей (далее - «Правила»), которые являются неотъемлемой составной частью Договора.

2.Предмет Договора

2.1. Платежный субагент, действуя по поручению и за счет Оператора по приему платежей, осуществляет прием Платежей от Плательщиков, в целях исполнения денежных обязательств последних перед Поставщиками (Банками), а также осуществляет последующие расчеты с Оператором по приему платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования о предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу Платежного субагента.

2.2. При приеме Платежей Платежный субагент действует от своего имени, а в случае, если это оговорено в Договоре, заключенном Оператором по приему платежей с Поставщиком (Банком), то от имени Поставщика (Банка).

2.3. Оператор по приему платежей обязуется по поручению Платежного субагента оказывать Платежному субагенту услуги Процессинга, а Платежный субагент обязуется, выплачивать Оператору по приему платежей вознаграждение за оказанные услуги.

2.4. Платежный субагент присоединяется полностью к Правилам.

3.Права, обязанности и ответственность Сторон

Права, обязанности и ответственность сторон Договора при работе в Системе приема платежей определяются Правилами.

4. Вознаграждение

Тарифный план Платежного субагента указан в Приложении №1 к настоящему Договору присоединения к Правилам.

5.Действие Договора

Договор вступает в силу с указанной в нем даты, и действует бессрочно до его расторжения, либо отказа от его исполнения по основаниям, предусмотренным Правилами, Договором и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

6.Заключительные положения

6.1. Заключив Договор, Платежный субагент подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Оператор по приему платежей вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.

6.2. Платежный субагент обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента изменения любых данных, указанных им в п.7.3. Договора, в письменном виде уведомить Оператора по приему платежей о произошедших изменениях.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы - по одному для каждой из Сторон.

7.Реквизиты и подписи Сторон

7.1. Адрес электронной почты курирующего менеджера: ____

7.2. Банковские реквизиты Оператора по приему платежей:

7.2.1. Специальный банковский счет:

Банковские реквизиты	
Наименование банка	"СИБСОЦБАНК" ООО, Г.БАРНАУЛ
Расчетный счет	40702810400004842301
БИК	040173745
Кор.счет	30101810800000000745
Специальный банковский счет	40821810200004842301

7.3. Платежный субагент для регистрации в Системе приема платежей сообщает о себе следующие данные:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	

Руководитель действует на основании	
ОГРН, ОГРИП	
ИНН / КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон, E-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Кор.счет	
Специальный банковский счет	
Контактные лица Должность, ФИО, телефон, E-mail	
Сведения об уполномоченном представителе: Ф.И.О. лица, подписавшего настоящий Договор:	
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя	

8. Подписи сторон:

Оператор по приему платежей:

ООО «Терминальные системы»

Должность: Директор

Действующий на основании: Устава

Подпись:

_____ / Чирцов П.В./

МП

Платежный субагент:

Должность:

Действующий на основании:

Подпись: _____ / _____ /

МП

АНКЕТА для Индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество		
ИНН		
ОГРИП		
Наименование регистрирующего органа		
Дата регистрации: число, месяц, год		
Адрес регистрации по месту жительства	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Квартира		
Адрес регистрации и фактический адрес местонахождения совпадают: ненужное зачеркнуть	ДА	НЕТ
Адрес фактического местонахождения	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Квартира		
Почтовый адрес	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Квартира		
Документ удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
На момент заполнения настоящей Анкеты из указанных операций и видов деятельности осуществляются следующие (отметить нужное «V»):	<input type="checkbox"/>	Деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий;
	<input type="checkbox"/>	Деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и/или оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом;
	<input type="checkbox"/>	Деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, легковых транспортных средств, предметов высокой роскоши;
	<input type="checkbox"/>	Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность);
	<input type="checkbox"/>	Деятельность по организации и проведению азартных игр;
	<input type="checkbox"/>	Иная деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности Указать какая: _____
	<input type="checkbox"/>	Не один из видов деятельности перечисленный выше, не осуществляется.

Сведения о выгодоприобретателях (отметить нужное «V»):		Выгодоприобретателя не имеет
		При проведении операций и сделок действует от своего имени и за свой счет (не в пользу третьего лица)
		При проведении операций и сделок действует в пользу третьего лица

Я, _____ подтверждаю достоверность предоставленных мной данных, и при изменении любых сведений, указанных в данной Анкете, обязуюсь предоставить в письменной форме изменения, в течении 7 рабочих дней с момента таких изменений.

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

АНКЕТА для юридического лица

Полное наименование		
Сокращенное наименование		
Наименование на иностранном языке (при наличии)		
ИНН, КПП (КИО)		
ОГРН		
Наименование регистрирующего органа		
Дата регистрации: число, месяц, год		
Юридический адрес	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Адрес регистрации и фактический адрес местонахождения совпадают: ненужное зачеркнуть	ДА	НЕТ
Адрес фактического местонахождения	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Почтовый адрес	Индекс	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
Документ удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности):		
Сведения об учредителях, собственниках имущества юридического лица, юридических лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его решения (для		

юридических лиц – наименование, ИНН или код иностранной организации, ОГРН, место государственной регистрации и адрес местонахождения)							
Сведения о бенефициарных владельцах юридического лица (об учредителях) – физических лицах, которые, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающие участие более 25% в капитале) либо имеют возможность контролировать действия юридического лица	№ п/п	ФИО	Дата и место рождения	Паспортные данные	Гражданство	Для нерезидентов и лиц без гражданства (данные документа: виза, миграционная карта, вид на жительство)	Доля в капитале юр.лица
Единоличный исполнительный орган – единственный бенефициарный владелец? (ненужное зачеркнуть)	ДА			НЕТ			
Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, председатель, президент, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с законодательством деятельность от имени юридического лица без доверенности) (ФИО, паспортные данные):	Должность: ФИО: Документ, удостоверяющий личность: Серия:Номер: Орган, выдавший документ: Дата:						
Сведения о представителе юридического лица, в т.ч., действующего на основании доверенности:							
Сведения о размере зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размере уставного фонда, стоимости имущества:	Зарегистрированный уставный капитал						
	Оплаченный уставный капитал						
Контактный телефон							
Адрес электронной почты							
На момент заполнения настоящей Анкеты из указанных операций и видов деятельности осуществляются следующие (отметить нужное «V»):		Деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий;					
		Деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и/или оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом;					
		Деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, легковых транспортных средств, предметов высокой роскоши;					
		Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность);					
		Деятельность по организации и проведению азартных игр;					
		Иная деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности Указать какая: _____					
		Не один из видов деятельности перечисленный выше, не осуществляется.					
Сведения о выгодоприобретателях (отметить нужное «V»):		Выгодоприобретателя не имеет					
		При проведении операций и сделок действует от своего имени и за свой счет (не в пользу третьего лица)					
		При проведении операций и сделок действует в пользу третьег о лица					
Основные виды деятельности (в							

том числе производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги, указать два основных)	
Финансовое положение (нужное отметить)	Удовлетворительное
	Неудовлетворительное (указать финансовые проблемы)
	Не учитывается (для некоммерческих организаций)
	Иное
Деловая репутация	Вновь созданная организация
	Отсутствует (организация зарегистрирована менее 3-х месяцев)
	Положительная
	Отрицательное
	Иное
При проведении сделок, организация действует к выгоде третьего лица? Если да, то на основании :	Агентского договора
	Договора поручения
	Договора комиссии
	Доверительного управления
	По иному основанию: _____
	Не действует

_____, в лице
(наименование юридического лица)

_____ действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____ подтверждает
(Устав, доверенность №__ дата ____)

достоверность предоставленных данных, и при изменении любых сведений, указанных в данной Анкете, обязуется предоставить в письменной форме изменения, в течении 7 рабочих дней с момента таких изменений.

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

В Общество с ограниченной ответственностью
«Терминальные системы» от_____
Ф.И.О._____
(паспортные данные: серия, №, кем и когда выдан)

Уведомление

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

сообщаю Обществу с ограниченной ответственностью «Терминальные системы» о том, что я _____ являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

Подпись_____
расшифровка

« _____ » _____ 201__ г.

Директору
ООО «Терминальные системы» от

ЗАВЛЕНИЕ на подключение Платежных терминалов

Наименование Платежного субъекта	Дата дд.мм.гг	Количество платежных терминалов	Время подключения (московское)	Контакт технического специалиста, подключающего Платежный терминал (ФИО, телефон или др. средства связи)

_____ / _____ /
Должность подпись расшифровка
« _____ » _____ 201__ г.

Расшифровка таблицы:

1. Дата – укажите число, когда планируете подключить Платежный терминал.
 2. Количество Платежных терминалов – укажите количество Платежных терминалов, которые планируете подключить в каждую конкретную Дату.
 3. Время подключения – точное время, когда планируете созвониться со специалистом технического отдела для подключения Платежных терминалов. Записаться на подключение вы можете у курирующего Вас менеджера с 6.00 до 17.00 по Московскому времени. Запись на подключение начинается с 6.00, последняя запись на 14.30 по Московскому времени. Время указывается из расчета 30 минут на настройку каждого Платежного терминала. Время указывается московское.
 4. Контакт технического специалиста – ФИО и телефон человека, который будет подключать Платежный терминал к системе «PayPRO».
- Все поля являются обязательными для заполнения. Заявки с незаполненными полями приниматься не будут.

Внимание!

Если в назначенное время Вы не сможете подключиться, то сообщите, пожалуйста, заранее об этом вашему менеджеру.

Если вы опоздали на выделенное для Вас время, наш специалист имеет право отказать Вам в подключении, т.к. может уже работать по подключению с другим клиентом.

Пожалуйста, не опаздывайте!

Директору
 ООО «Терминальные системы» от

ЗАЯВЛЕНИЕ на _____ платежного терминала
блокирование / отключение

Прошу _____ с « ____ » _____ 201__ г. следующие платежные терминалы:
заблокировать / отключить

№ п/п	Номер Платежного терминала	Адрес местонахождения:

Должность _____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г.
подпись расшифровка

М.П.

Директору
 ООО «Терминальные системы» от

ЗАЯВЛЕНИЕ на _____ платежного субагента
блокирование / отключение

Прошу _____ меня с « ____ » _____ 201__ г.
заблокировать / отключить

подпись _____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г.
расшифровка

М.П.

Директору
 ООО «Терминальные системы» от

ЗАЯВЛЕНИЕ на отключение возможности приема Платежей

Прошу отключить с « ____ » _____ 201__ года, возможность приема Платежей в отношении следующих
 Поставщиков (Банков):

№ п/п	Наименование Поставщика (Банка)

Должность _____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г.
подпись расшифровка

М.П.

Директору
ООО «Терминальные системы» от

ЗАВЛЕНИЕ на возврат Гарантийного фонда

В связи с _____, прошу произвести возврат оставшейся суммы гарантийного фонда в
размере () руб.

_____ / _____ / «__» _____ 201__ г.
Должность подпись расшифровка

М.П.